



УТВЕРЖДЕНА
Конкурсной комиссией ООО «Грузовая компания»
(Протокол заседания Конкурсной комиссии
от «25» мая 2021 г. № 13)

ДОКУМЕНТАЦИЯ
запроса котировок № ЗК-1/2021
по выбору поставщика услуг по предоставлению подвижного состава для нужд ООО
«Грузовая компания»

г. Москва 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Общие положения.....	3
1.2. Котировочная заявка.....	4
1.3. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи котировочной заявки.....	5
1.4. Рассмотрение котировочных заявок.....	5
1.5. Оценка котировочных Заявок.....	6
1.6. Недобросовестные действия Участника.....	6
1.7. Соблюдение конфиденциальности.....	6
1.8. Требования к Участникам запроса котировок.....	6
1.9. Порядок оформления котировочных заявок.....	7
Приложение № 1 «Форма письменного обращения к Председателю Конкурсной комиссии»	8
Приложение № 2 «Форма котировочной заявки»	9
Приложение № 3 «Форма анкеты поставщика»	11
Приложение № 4 «Форма финансово-коммерческого предложения»	13
Приложение № 5 «Форма описи документов к заявке»	15

1.1. Основные положения.

1.1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Грузовая компания» (далее — Заказчик) проводит Запрос котировок в электронной форме для выбора организаций на право заключения Договора на оказание услуг по предоставлению подвижного состава для нужд ООО «Грузовая компания».

Адрес местонахождения Заказчика:

107140, г. Москва, ул. Красносельская Верхняя, д. 16.

Почтовый адрес Заказчика:

107140, г. Москва, ул. Красносельская Верхняя, д. 16.

Тел.: +7 (499) 682-72-01

Факс: +7 (499) 682-72-23

E-mail: info@gruzovaya.com

Контактное лицо: Кривобок Сергей Иванович, адрес электронной почты контактного лица: ksi@gruzovaya.com. Номер контактного телефона: +7 (499) 682-72-01 (доб. 47-15), факс: +7 (499) 682-72-23.

Данная процедура не является торгами (конкурсом, аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе обязанности заключить договор с победителем запроса котировок.

1.1.2. Заказчик планирует заключить договор на оказание услуг по предоставлению подвижного состава (далее - Услуга) согласно следующей спецификации:

№ п/п	Направление использования подвижного состава	Груз	Количество вагонов, предоставляемых в месяц
1.	Костомукша-Товарная ОКТ – Кивиярви (эксп.) ОКТ – по территории Финляндии до пункта выгрузки (Раутаруукки Фин.ж.д. (Порт Раахе) или Юкспихлая Фин.ж.д. (порт Коккола) и обратно	1 класс	До 400

На следующих условиях:

- Начало оказания услуг: с июня 2021 года.
- Условия оплаты услуг:
Оплата стоимости услуг производится Заказчиком на условиях 50% в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения счета, выставленного Исполнителем. Окончательная оплата стоимости услуг производится Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Акта оказанных услуг.
- Максимальная цена Договора: 4 000 000 (Четыре миллиона) рублей без учета НДС.

- Срок подписания договора Победителем в проведении Запроса котировок: в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
- 1.1.3. По итогам запроса котировок конкурсная комиссия ООО «Грузовая компания» (далее — Комиссия) определит организацию, которой будет отдано предпочтение в заключении договора на организацию оказания услуг по предоставлению подвижного состава.
- 1.1.4. Договор на предоставление подвижного состава (вагонов) заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и документацией запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.
- 1.1.5. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным Претендентами в связи с их участием в запросе котировок.
- 1.1.6. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы, получившие в установленном порядке настоящую Документацию, и подавшие котировочную заявку для участия в настоящем Запросе котировок, признаются Претендентами.
- 1.1.7. Документы, поданные Претендентом в составе котировочной заявки, возврату не подлежат.

1.2. Котировочная заявка

- 1.2.1. Каждый Претендент может подать только одну котировочную заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую не допускается.
- 1.2.2. Котировочная заявка должна быть оформлена на русском языке.
- 1.2.3. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке по электронной почте.
- 1.2.4. Претендент, котировочная заявка которого не соответствует требованиям настоящей документации, не допускается к участию в запросе котировок.
- 1.2.5. Котировочная заявка оформляется в соответствии с пунктом 1.9.1. настоящей документации и Приложением № 2 к настоящей документации и должна содержать следующие сведения с приложением документов, подтверждающих указанные сведения, в том числе:
 - А) сведения и документы о Претенденте, подавшем котировочную заявку:
 - наименование, место нахождения юридического лица, номер контактного телефона, банковские реквизиты;
 - выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица;
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента, в случае необходимости.
 - Б) место и сроки оказания услуг по предоставлению подвижного состава для нужд ООО «Грузовая компания», сроки и условия оплаты услуг, цена услуги (финансово-коммерческое предложение).

В) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок, согласно пункту 1.8.

1.3. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи котировочной заявки

- 1.3.1. Котировочная заявка может быть подана с 10:00 часов «__» мая 2021 года до 17:00 часов «__» мая 2021 года включительно, на электронную почту info@gruzovaya.com или на факс: +7 (499) 682-72-23.
- 1.3.2. Котировочные заявки, поданные после окончания срока, указанного в п. 1.3.1 настоящей документации, не рассматриваются.
- 1.3.3. Заказчик вправе по своему усмотрению перенести окончательную дату подачи котировочных заявок на более поздний срок, внося дополнения в документацию в соответствии с п. 1.3.1.
- 1.3.4. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и Претендентов продлевается с учетом измененной окончательной даты. При этом претендент вправе заменить до окончания срока приема котировочную заявку, ранее поданную на новую.
- 1.3.5. Срок действия котировочной заявки - не менее 45 дней с даты окончания приема заявок.

1.4. Рассмотрение котировочных заявок.

- 1.4.1. Заказчик рассматривает котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным документацией и извещением в течение рабочего дня с даты окончания приема заявок и оценивает котировочные заявки.
- 1.4.2. На основании результатов рассмотрения котировочных заявок Заказчик принимается решение о допуске к участию в запросе котировок Претендента и о признании Претендента, подавшего котировочную заявку, участником запроса котировок или об отказе в допуске такого Претендента к участию в запросе котировок в установленном порядке, а также оформляет протокол рассмотрения котировочных заявок.
- 1.4.3. Заказчик не рассматривает котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена продукции превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.
- 1.4.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках запроса котировок, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

1.5. Оценка котировочных Заявок

- 1.5.1. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена. При предложении наиболее низкой цены несколькими Претендентами запроса котировок победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников запроса котировок.
- 1.5.2. Комиссия в течение одного рабочего дня после окончания приема котировочных заявок рассматривает котировочные заявки и по результатам рассмотрения оформляет протокол.
- 1.5.3. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю в проведении запроса котировок выписку из протокола и проект договора.
- 1.5.4. В случае если победитель в проведении запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора, Комиссия вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника — с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

1.6. Недобросовестные действия Участника

- 1.6.1. К недобросовестным действиям Участников относятся действия, которые выражаются в том, что Участник, подавший котировочную заявку, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение запроса котировок, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчиком.
- 1.6.2. Заказчик, в случае установления им недобросовестности действий Участника, отстраняет его от участия в запросе котировок. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе.

1.7. Соблюдение конфиденциальности

- 1.7.1. Информация относительно результатов запроса котировок: изучения, оценки и сопоставления котировочных заявок не подлежит разглашению Участникам запроса котировок.

1.8. Требования к Участникам запроса котировок.

- 1.8.1. К участию в запросе котировок, допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, зарегистрированные на территории Российской Федерации, полностью удовлетворяющие следующим требованиям:
 - Участник не должен иметь задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и

обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

- во время проведения Запроса котировок Участник не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, на имущество Участника не должен быть наложен арест

1.8.2. В подтверждение соответствия требованиям Заказчика Участник должен представить следующие документы:

- письменное обращение к Председателю Конкурсной комиссии (Приложение №1);
- котировочную заявку (Приложение №2);
- анкету Поставщика (Приложение №3);
- финансово-коммерческое предложение (Приложением №4);
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица;
- копия Протокола/решения или другого документа о назначении должностных лиц (Генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего котировочную заявку, заверенную печатью Участника;
- доверенность на лицо, подписавшее котировочную заявку, на право принимать обязательства от имени Участника (в случае отсутствия полномочий по Уставу);
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную печатью Участника;
- прочие документы, подтверждающие соответствие требованиям к Участникам запроса котировок, согласно пункту 1.8.1 документации;
- копию Устава;
- наличие в оперировании не менее 1000 полувагонов. Подтверждается оборотно-сальдовой ведомостью или другими документами;
- опись представленных в котировочной заявке документов (по форме Приложения № 5).

1.9. Порядок оформления котировочных заявок

1.9.1. Котировочные заявки подаются на электронную почту info@gruzovaya.com в виде отдельных файлов в формате PDF или на факс: +7 (499) 682-72-23. При передаче на электронную почту в теме сообщения указать: «**Котировочная заявка по запросу котировок № ЗК-1/2021**».

1.9.2. Котировочная заявка должна быть подписана лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени претендента. Все листы котировочной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть подписаны лицом, подписавшим котировочную заявку.

*Печатается на официальном
бланке организации-
Претендента*

**ФОРМА ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ К ПРЕДСЕДАТЕЛЮ КОНКУРСНОЙ
КОМИССИИ**

Исх. № _____ от _____

**Председателю Конкурсной комиссии
ООО «Грузовая компания»
В. Н. Галкину**

Уважаемый Владимир Николаевич!

Изучив Извещение от «__» _____ 20__ г. № ЗК-1/2021 о проведении запроса котировок с целью выбора поставщика услуг по предоставлению подвижного состава для нужд ООО «Грузовая компания», наша организация выражает свою заинтересованность в участии в запросе котировок, в связи с чем направляем Вам следующую информацию (необходимо указать следующую информацию):

Наименование, место нахождения, банковские реквизиты.

Руководитель организации _____ (_____).

Исп.
Ф.И.О.
Телефон: _____

*Печатается на официальном
бланке организации-Претендента*

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

В Конкурсную комиссию
ООО «Грузовая компания»

Дата _____

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (далее – Претендент), а также полностью изучив всю информацию по запросу котировок № ЗК-1/2021 по выбору поставщика услуг по предоставлению подвижного состава для нужд ООО «Грузовая компания» (далее – запрос котировок), – нижеподписавшийся настоящим подает котировочную заявку на участие в вышеуказанном запросе котировок.

К настоящей котировочной заявке прилагаются копии документов, определяющих юридический статус Претендента и подтверждение соответствия требованиям Заказчика.

Конкурсной комиссии Заказчика или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия запрашивать информацию или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с настоящей котировочной заявкой, а также обращаться к обслуживающим банкам и клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Котировочная заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую Конкурсная комиссия Заказчика сочтет необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной котировочной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Претендента.

Данная заявка подается с пониманием того, что:

- результаты рассмотрения котировочной заявки зависят от проверки всех данных, представленных Претендентом на момент проведения открытого запроса котировок, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представлении котировочной заявки ответственность целиком и полностью будет лежать на Претенденте;

- конкурсная комиссия оставляет за собой право не рассматривать котировочные заявки, ненадлежащим образом оформленные и несоответствующие требованиям документации запроса котировок, а также перенести дату рассмотрения котировочных заявок или прекратить процедуры без дополнительных объяснений.

- конкурсная комиссия не несет ответственности за вышеперечисленные действия и не берет на себя обязательства информировать Претендентов и Участников об их причинах.

В случае признания нашей организации победителем запроса котировок мы обязуемся заключить договор на оказание услуг по предоставлению подвижного состава согласно Финансово-коммерческому предложению (Приложение № 4), которое является неотъемлемой

частью настоящей котировочной заявки.

Заказчик и его уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

Справки по общим вопросам и вопросам управления	
ФИО	Телефон, Факс
Справки по кадровым вопросам	
ФИО	Телефон, Факс
Справки по финансовым вопросам	
ФИО	Телефон, Факс

Банковские реквизиты Претендента:

Местонахождение
Претендента: _____

Мы согласны придерживаться положений настоящей котировочной заявки в течение 45 (сорока пяти) дней с даты окончания приема котировочной заявки.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения в заявке, заполненной должным образом, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Приложения:

- Анкета Поставщика (в соответствии с Приложением № 3 к настоящей документации);
- сведения о Претенденте (в соответствии с п. 2.1.1 настоящей документации);
- финансово-коммерческое предложение, заполненное в соответствии с Приложением № 4 к настоящей документации.

Имеющий полномочия подписать Котировочную заявку Претендента от имени

(полное наименование Претендента)

Печать (Должность, подпись, ФИО) " ____ " _____ 202__ г.

ФОРМА АНКЕТЫ ПОСТАВЩИКА

Название компании, ОГРН, ИНН		Дата заполнения анкеты	
Общая информация о компании:			
Адрес	Адрес юридического лица в пределах его места нахождения		
	почтовый		
Телефон		Факс	
Сайт			
Генеральный директор (Директор)			
Телефон, адрес эл. почты			
Контактное лицо (Ф.И.О., должность)			
Телефон, адрес эл. почты			
Главный бухгалтер			
Телефон, адрес эл. почты			
Банковские реквизиты			
Дата создания Компании			
Состав учредителей			
Взаимозависимость по отношению к ООО «Грузовая компания»			
Правоустанавливающие документы по указанному адресу ЮЛ в пределах его места нахождения (указать реквизиты)	Договор аренды нежилого помещения		
	Свидетельство о праве собственности на нежилое помещение		
Деятельность компании:			
Основной вид деятельности			
Другие виды деятельности			
Годовая выручка от реализации продукции/услуг (без НДС) в рублях за последние 12 отчетных месяцев (по отчету о финансовых результатах)			
Размер коммерческих и управленческих расходов (без НДС) в рублях за последние 12 отчетных месяцев (по отчету о финансовых результатах)			
География оказания услуг			
Среднесписочная численность персонала за последние 12 месяцев			
Наличие производственных активов			
Наличие складских помещений			
Наличие транспортных средств			
Наличие судебно-арбитражной практики			
Находится ли организация в стадии банкротства или ликвидации			

Другая информация, которую вы бы хотели о себе сообщить	
---	--

Полномочное лицо контрагента _____ ФИО

Подпись

М.П.

*Печатается на официальном
бланке организации-Претендента*

ФОРМА ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

В Конкурсную комиссию
ООО «Грузовая компания»

Дата _____

(наименование Претендента), ознакомившись с документацией запроса котировок, предлагаем предоставление подвижного состава для нужд ООО «Грузовая компания» до 400 вагонов в месяц в соответствии со спецификацией. Настоящее предложение является официальным финансово – коммерческим предложением.

Спецификация

Направление использования вагонов, маршрут	Груз	Оборот вагона, суток*	Ставка Исполнителя, без НДС, руб. за 1 вагон	НДС, %
Костомукша-Товарная ОКТ – Кивиярви (эксп.) ОКТ – по территории Финляндии до пункта выгрузки (Раутаруукки Фин.ж.д. (Порт Раахе) или Юкспихлая Фин.ж.д. (порт Коккола) и обратно	1 класс	3		0
		4		0
		5		0
		6		0
		7		0
		8		0
		9		0
		10		0
		11		0
		12		0

*Оборот вагона – это период времени, который рассчитывается с даты прибытия порожнего вагона на станцию погрузки Заказчика для погрузки назначением на станцию назначения заказчика и до даты следующего прибытия на станцию погрузки Заказчика, при этом неполные сутки считаются за полные. В случае если оборот вагона превышает 12 суток, то ставка Исполнителя увеличивается на ____ (сумма прописью) рублей без НДС за каждые сутки превышения.

Другие условия

Направление использования вагонов, маршрут	Возможность своевременной замены вагонов, при подаче под погрузку технически неисправных, в сутках	Отсрочка платежа, в сутках	Количество вагонов в оперировании, в штуках	Опыт работы компании на рынке, лет
Костомукша-Товарная ОКТ – Кивиярви (эксп.) ОКТ – по территории Финляндии до пункта выгрузки (Раутаруукки Фин.ж.д. (Порт Раахе) или Юкспихлая Фин.ж.д. (порт Коккола) и обратно				

Имеющий полномочия подписать Финансово-коммерческое предложение Претендента от имени

(полное наименование Претендента)

_____ Печать (Должность, подпись, ФИО) " ____ " _____ 202_г.

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ К ЗАЯВКЕ

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Имеющий полномочия подписать Опись документов, прилагаемых к Заявке Претендента от имени

(полное наименование Претендента)

Печать

(Должность, подпись, ФИО)

" ____ " _____ 2021 г.