



УТВЕРЖДЕНА

Конкурсной комиссией ООО «Грузовая компания»

(Протокол от «19» октября 2020 года № 11)

ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

№ ОК-03/2020

**«На право заключения договора на регистрацию/перерегистрацию подвижного
состава»**

г. Москва 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные предложения.....	2
2. Предмет Открытого конкурса.....	3
3. Квалификационные требования к участникам Открытого конкурса.....	7
4. Участник Открытого конкурса	7
5. Разъяснения, изменения документации открытого конкурса и извещения в проведении открытого конкурса, прекращение открытого конкурса.....	8
6. Подача конкурсных заявок.....	9
7. Порядок, дата и время начала и окончания подачи конкурсных заявок.....	9
8. Изменения предложений и их отзыв.....	10
9. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.....	10
10. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.....	11
11. Конкурсная заявка.....	11
12. Предоставление технико-коммерческого предложения.....	12
13. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.....	13
14. Заключение договора.....	13
15. Последствия признания Открытого конкурса не состоявшимся.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 «Заявка на участие в Открытом конкурсе».....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 «Сведения об участнике».....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 «Технико-коммерческое задание».....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ №4 «Техническое-коммерческое предложение».....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 «Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров».....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ №6 «Договор».....	24

1. Основные положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Грузовая компания» (далее – Общество) извещает о проведении 04 декабря 2020 года Открытого конкурса на заключение договора по регистрации/перерегистрации парка вагонов ООО «Грузовая компания» в федеральном агентстве железнодорожному транспорту.

Адрес местонахождения Заказчика: 107140, Москва г, ул, Верхняя Красносельская. владение 16, строение 2, этаж 1.

Почтовый адрес Заказчика: 107140, Москва г, ул, Верхняя Красносельская. владение 16, строение 2, этаж 1.

Тел.: 8 (499) 682-72-01,

Факс: 8 (499) 682-72-23,

E-mail: info@guzovaya.com

Контактные лица:

1. Кривобок Сергей Иванович 8 (499) 682-72-01 (доб. 47-15),
эл. почта: ksi@guzovaya.com
2. Бусел Александр Иванович 8 (499) 682-72-01 (доб. 47-05),
эл. почта: bai@guzovaya.com

1.2. Термины и определения.

1.2.1. Комиссия – конкурсная комиссия ООО «Грузовая компания», утвержденная приказом ООО «Грузовая компания».

1.2.2. Критерии выбора поставщиков – основные показатели, по которым будет производиться оценка и выбор поставщика.

1.2.3. Открытый конкурс – конкурентный способ закупки, предполагающий получение заявок не менее двух участников с обязательным заключением договора с победителем (если таковой объявляется), победителем такого конкурса признается участник, предложивший лучшие условия сделки.

1.2.4. Претендент (участник) – организация, желающая принять участие в Открытом конкурсе и заключить договор с Обществом на аренду полувагонов.

2. Предмет Открытого конкурса

2.1. Общество планирует заключить договор на оказание услуг по регистрации/перерегистрации парка вагонов ООО «Грузовая компания» в федеральном агентстве железнодорожному транспорту (далее – «Росжелдор»), согласно следующим условиям:

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1	Наименование и адрес Общества	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Грузовая компания» Место нахождения: 107140, Москва г, ул. Верхняя Красносельская, владение 16, строение 2, этаж 1 Почтовый адрес: 107140, Москва г, ул. Верхняя Красносельская, владение 16, строение 2, этаж 1 Номер телефона: 8 (499) 682-72-01 Номер факса: 8 (499) 682-72-23 Адрес электронного сайта Заказчика www.gruzovaya.com Контактные лица по процедуре: 1. Кривобок Сергей Иванович 8 (499) 682-72-01 (доб. 47-15) эл. почта: ksi@gruzovaya.com 2. Бусел Александр Иванович 8 (499) 682-72-01 (доб. 47-05) эл. почта: bai@gruzovaya.com Предложения и замечания по процедуре и документации запроса предложений (далее – Документация) направляются также (одновременно) на следующий электронный адрес: info@gruzovaya.com</p>
2	Место проведения Открытого конкурса	107140, Москва г, ул. Верхняя Красносельская, владение 16, строение 2, этаж 1
3	Предмет и порядок проведения Открытого конкурса	Право на заключение договора по регистрации вагонов с победителем Открытого конкурса. Претендент подает конкурсную заявку в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте с предложением по организации регистрации вагонов по заявкам в Росжелдор.
4	Информация об оформлении участия в Открытом конкурсе	Подача конкурсной заявки в указанный в данном извещении о проведении Открытого конкурса срок по форме, установленной конкурсной документацией.
5	Период регистрационных действий	С декабря 2020 года по декабрь 2021 года
6	Максимальная цена договора	10 000 0000 рублей без НДС
7	Количество действий по регистрации/перерегистрации подвижного состава	Согласно заявкам Общества
8	Порядок проведения регистрации/перерегистрации	Согласно условиям договора

9	Проведение мониторинга парка для контроля сроков регистрационных действий	За счет претендента
10	Предоставление услуги по приписке вагонов к станциям РЖД РФ	По мере возникновения необходимости таких действий
11	Предоставление услуги по отстоя вагонов в рамках регистрационных действий	По мере возникновения необходимости таких действий
12	Предоставление услуги по переводу вагонов на систему ТО и ремонта по фактическому объему работ (по пробегу)	Согласно заявкам Общества
13	Предоставление услуги по получению справок 2612, 2651, 2652, 2731, 2732, 2733 и др.	Согласно заявкам Общества.
14	Проверка и формирование актов допуска вагонов на пути общего пользования	Согласно заявкам Общества
15	Валюта договора	Рубль РФ
16	Форма оплаты	Безналичный расчет
17	Место и порядок предоставления документации	В случае запроса Претендентом документация предоставляется в электронном виде на электронную почту, указанную участником
18	Обеспечение заявки	Не предусмотрено
19	Обеспечение исполнения договора	Не предусмотрено

20	Общие квалификационные требования к участникам запроса предложений (претенденты, не соответствующие хотя бы одному из данных требований, не проходят квалификационный отбор и не допускаются к Открытому конкурсу)	Общие квалификационные требования (претенденты, не соответствующие данным требованиям, не проходят квалификационный отбор и не допускаются к Открытому конкурсу): - имеющие возможности, необходимые для выполнения условий заключаемого договора в результате проведения процедур Открытого конкурса, соответствующий опыт по предоставлению регистрационных услуг; - обладающие трудовыми ресурсами, необходимыми для выполнения условий заключаемого договора в результате проведения процедур Открытого конкурса; - обладание гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора; - не быть признанным по решению Арбитражного суда несостоятельным (банкротом); - участник не должен являться лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда или административного органа; - экономическая деятельность участника не приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством РФ; - наличие необходимых лицензий; - не иметь неисполненных материальных обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и не иметь задолженности по уплате обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.
21	Дата и время начала и окончания приема конкурсных заявок, место подачи конкурсных заявок	Место подачи конкурсных заявок: 107140, Москва г, ул. Верхняя Красносельская, владение 16, строение 2, этаж 1 Дата и время начала приема конкурсных заявок: 10:00 по московскому времени 22 октября 2020г. Дата и время окончания приема конкурсных заявок: 17:00 по московскому времени 03 декабря 2020 г.
22	Дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, место вскрытия конкурсных заявок	Место вскрытия конвертов с конкурсными заявками: 107140, Москва г, ул. Верхняя Красносельская, владение 16, строение 2, этаж 1. Дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками: 12:00 по московскому времени 04 декабря 2020 г.
23	Дата определения победителя Открытого конкурса	Не позднее 18 декабря 2020 г.
24	Дата подписания договора	В течение 3 рабочих дней после получения проекта Договора

2.2. По итогам Открытого конкурса Комиссия определит Победителя, с которым может быть заключен договор на предоставление услуг по регистрации/перерегистрации вагонов.

2.3. Данный Открытый конкурс не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура не накладывает на Общество и участников Открытого конкурса соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до принятия решения/объявления о выборе Победителя Открытого конкурса. При этом Конкурсная комиссия вправе не разъяснять участникам Открытого конкурса его итоги и причины прекращения. Общество не несет никакой ответственности перед любыми лицами, которым указанные действия могут принести убытки.

3. Квалификационные требования к участникам Открытого конкурса

3.1. Общие квалификационные требования (Претенденты, не соответствующие данным требованиям, не проходят квалификационный отбор и не допускаются к Открытому конкурсу). Каждое требование должно быть подтверждено документально, заверено подписью и печатью, при ее наличии, и приложено в конкурсную заявку. К Открытому конкурсу допускаются Претенденты:

3.1.1. имеющие возможности, необходимые для выполнения условий заключаемого в результате проведения процедур Открытого конкурса договора, соответствующий опыт регистрационных действий (справка по форме приложения № 6);

3.1.2. обладающие трудовыми ресурсами, необходимыми для выполнения условий заключаемого договора в результате проведения процедур Открытого конкурса (справка из ФНС о среднесписочной численности работников);

3.1.3. обладающие гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (копия действующего Устава);

3.1.4. не признанные по решению Арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (письмо об отсутствии процедуры банкротства юридического лица);

3.1.5. не являющиеся лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда или административного органа (справка об отсутствии ареста имущества организации);

3.1.6. экономическая деятельность которых не приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством РФ (подтверждающая справка);

3.1.7. имеющие необходимые лицензии (копии действующих необходимых лицензий);

3.1.8. не имеющие неисполненных материальных обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и не иметь задолженности по уплате обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды (справка из ФНС).

4. Участник Открытого конкурса

4.1. Участником Открытого конкурса признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, независимо от

организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника Открытого конкурса, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника Открытого конкурса, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке заявку (по форме Приложения № 1) на участие в Открытом конкурсе.

4.2. К участию в Открытом конкурсе допускаются участники, соответствующие требованиям, раздела 3 документации Открытого конкурса, предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, документации Открытого конкурса, представившие надлежащим образом оформленные документы.

4.3. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей заявки. Общество не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в Открытом конкурсе.

4.4. Документы, представленные участниками в составе заявок, возврату не подлежат.

4.5. Заявки рассматриваются как обязательства участников. Общество вправе требовать от победителя Открытого конкурса заключения договора.

5. Разъяснения, изменения документации Открытого конкурса и извещения о проведении Открытого конкурса, прекращение Открытого конкурса

5.1. Конкурсная документация размещена на сайте ООО «Грузовая компания» <http://www.gruzovaya.com/o-kompanii/tenders/>

5.2. Со дня опубликования извещения Обществом о проведении Открытого конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления Общество обязано предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке указанном в извещении о проведении Открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в электронной форме по электронной почте, указанной участником.

5.3. Любой претендент вправе направить Обществу в письменной форме, в том числе в форме электронного документа запрос о разъяснении конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса Общество обязано направить в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если запрос поступил Обществу не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

5.4. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента, такое разъяснение рассылается по электронной почте всем претендентам с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос.

5.5. В любое время, но не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дня до окончания срока подачи заявок, Общество имеет право внести дополнения и изменения в конкурсную документацию. При этом в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются на сайте Общества и направляются в формах электронных документов всем претендентам на участие в Открытом конкурсе, которые подали конкурсную заявку или которым была предоставлена конкурсная документация.

6. Подача конкурсных заявок

6.1. Претендент имеет право подать документы для заявки на участие в Открытом конкурсе. Конкурсная заявка подается в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование Открытого конкурса № ОК-03/2020 «**На право заключения договора по предоставлению услуги регистрации/перерегистрации подвижного состава**». Не допускается указывать на таком конверте наименование юридического лица участника закупки.

6.2. Конкурсная заявка должна содержать следующие сведения с приложением документов, подтверждающие указанные требования:

- а) сведения и документы о претенденте, подавшем конкурсную заявку:
 - фирменное наименование полное (наименование сокращенное), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты;
 - выписку из единого государственного реестра юридических лиц, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица;
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.
- б) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках услуг, а также иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе технико-коммерческое предложение. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие услуг требованиям законодательства Российской Федерации.
- в) документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе.

6.3. Общество вправе требовать от Претендента на участие в Конкурсе иные документы в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

6.4. Претендент, подавший конкурсную заявку, вправе изменить или отозвать конкурсную заявку в любое время до момента скрывтия Комиссией конвертов с конкурсными заявками.

7. Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи конкурсных заявок

7.1. Конкурсная заявка может быть подана, начиная с 10 часов 00 минут по московскому времени «22» октября 2020 г. по адресу: 107140, Москва г, ул, Верхняя Красносельская владение 16, строение 2, этаж 1.

Прием конкурсных заявок прекращается «03» декабря 2020 г. в 17 часов 00 минут по московскому времени.

Конверт с конкурсной заявкой, поступившей в срок, указанный в извещении, регистрируется Обществом. Общество по требованию претендента обязано выдать расписку в получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

Претенденты, конкурсные заявки будут получены после срока, указанного в п.1.5.1, подлежат отклонению и возвращаются Претендентам в день их поступления.

7.2. Открытый конкурс признается состоявшимся, если поданы предложения не менее, чем

от 2 (двух) Претендентов.

8. Изменения конкурсной заявки и ее отзыв

Претендент вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку до момента вскрытия Заказчиком конвертов с конкурсными заявками.

9. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками

9.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками с последующим рассмотрением и оценкой будет проводиться по адресу: 107140, Москва г, ул, Верхняя Красносельская, владение 16, строение 2, этаж 1, «04» декабря 2020 г. в 12 часов 00 минут по московскому времени.

9.2. Претенденты, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

9.3. Участники перед вскрытием заявки имеют право изменить или отозвать поданную конкурсную заявку.

9.4. Вскрытию подлежат заявки, поданные до времени, указанного в извещении.

9.5. Представители участников, подавших заявки, для участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками должны иметь при себе доверенность на право участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

9.6. В случае установления факта подачи одним участником Открытого конкурса двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются.

9.7. Наименование юридического лица и почтовый адрес каждого претендента, конверт, с конкурсной заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке, объявляются при вскрытии конвертов с конкурсными заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.8. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от Претендентов представления разъяснений положений предоставленных ими документов и конкурсных заявок. При этом не допускается изменение конкурсной заявки. Разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.9. Полученные после окончания приема конвертов с конкурсными заявками конверты с конкурсными заявками не вскрываются.

9.10. Заказчик может проводить аудиозапись, видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками.

10. Порядок рассмотрения конкурсных заявок

10.1. Срок рассмотрения конкурсных заявок осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

10.2. Претендентам, подавшим конкурсные заявки и признанным участниками Открытого конкурса, и Претендентам, подавшим заявки и не допущенным к участию в Открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее рабочего дня за днем подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

11. Конкурсная заявка

11.1. Конкурсная заявка должна содержать всю указанную в документации Открытого конкурса информацию и документы.

11.2. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с требованиями документации Открытого конкурса.

11.3. Конкурсная заявка участника, не соответствующая требованиям документации Открытого конкурса, отклоняется.

11.4. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Если в составе заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. Вся переписка, связанная с проведением конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, документация Открытого конкурса на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

11.5. В случае участия иностранного лица в открытом конкурсе, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные настоящей документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

11.6. Если в составе конкурсной заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, предоставления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

11.7. В конкурсной заявке должны быть представлены:

11.7.1. опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал.;

11.7.2. надлежащим образом оформленные, в соответствии с формами, являющимися приложениями №№ 1, 2, и 5 к документации Открытого конкурса, заверенные подписью и печатью участника (при ее наличии), заявка на участие в Открытом конкурсе, сведения об участнике. При представлении конкурсной заявки на бумажном носителе – предоставляются оригиналы;

11.7.3. технико-коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями п. 12 настоящей документации;

11.7.4. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть предоставлены решение о назначении лица на

должность или приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении конкурсной заявки на бумажном носителе должен быть представлен оригинал или нотариально заверенная копия доверенности, иные документы представляются в виде копии, заверенной участником.

11.7.5. документы, подтверждающие соответствие участников, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям документации запроса предложений и условиям допуска к участию в Открытом конкурсе.

11.7.6. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний заверенный отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС России (с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы России либо с приложением документа, подтверждающего получение ИФНС/отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности). При представлении заявки копии документов должны быть заверены участником.

11.7.7. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в Открытом конкурсе принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц). При представлении заявки копия должна быть заверена лицом, имеющим полномочия выступать от имени всех лиц на стороне участника;

11.7.8. дополнительные документы, на основании которых проводится оценка;

11.7.9. учредительные документы, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении запроса предложений (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника). При предоставлении заявки предоставляются копии, заверенные участником.

11.8. Участник в праве предложить изменение отдельных положений проекта договора. Предлагаемые изменения оформляются и прикладываются в конкурсную заявку.

12. Предоставление технико-коммерческого предложения

12.1. В составе конкурсной заявки Претендент должен представить технико-коммерческое предложение, оформленное по форме приложения № 4 данной документации, заверенное подписью и печатью (при ее наличии) участника, а также документы, предоставляемые в подтверждение соответствия предлагаемых участником товаров, работ, услуг в случае, если предоставление таких документов предусмотрено приложением № 4 к документации запроса предложений. В технико-коммерческом предложении участника должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технико-коммерческого задания, являющегося приложением № 3 к документации Открытого конкурса.

Технико-коммерческое предложение представляется на бумажном носителе в виде оригинала документа.

12.2. Технико-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные документацией Открытого конкурса и позволяющие оценить заявку участника. Все условия конкурсной заявки участника понимаются Обществом буквально, в случае расхождений показателей, изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

12.3. Все условия, указанные в технико-коммерческом предложении, должны быть изложены таким образом, чтобы Общество могло определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых услуг.

13. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

13.1. При сопоставлении заявок и определении победителя заявки оцениваются по критериям.

Критериями оценки являются:

- а) **Срок оказания услуг** – удельный вес критерия 30% или $K_1 = 0,3$;
- б) **Стоимость оказываемых услуг** – удельный вес критерия 30% или $K_1 = 0,3$;
- в) **Оперативность реагирования на запрос** удельный вес критерия 20% или $K_3 = 0,2$;
- г) **Опыт работы на рынке / репутация поставщика услуг** – удельный вес критерия 20% или $K_4 = 0,2$.

Шкала оценки (N) технико-коммерческих предложений участников открытого конкурса предусмотрена от 1 до 5:

Подсчет баллов, округленных до десятой после запятой, осуществляется по формуле:

$$N_1 * K_1 + N_2 * K_2 + N_3 * K_3 + N_4 * K_4 = \text{ВСЕГО БАЛЛОВ}$$

13.2. Оценка заявок осуществляется на основании представленного технико-коммерческого предложения.

13.3. Победителем Открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия и набравший наибольшее количество баллов. Победителю присваивается первый номер.

13.4. Второй номер присваивается претенденту, набравшего наибольшее количество баллов после Победителя.

13.5. Конкурсная комиссия оставляет за собой право не разъяснять участникам Открытого конкурса его итоги.

13.6. Общество оставляет за собой право не присваивать первый номер ни одному из участников. В этом случае Открытый конкурс признается несостоявшимся.

14. Заключение договора

14.1. Положения договора (условия, цена) могут быть изменены после рассмотрения и одобрения Обществом предложений Победителя, представленных в поданной конкурсной заявке. После внесения изменений в проект, договор направляется Победителю конкурса. Победитель обязан подписать, направленный договор не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта договора от Общества.

При невыполнении Победителем конкурса требований данного пункта он, по решению Конкурсной комиссии Общества, признается уклонившимся от заключения договора и теряет право на заключение договора.

14.2. В случае если Победитель конкурса признан уклонившимся от подписания договора, договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

14.3. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований конкурсной документации и условий технико-коммерческого предложения.

14.4. В срок, предусмотренный для заключения договора, Общество вправе отказаться от заключения договора с Победителем в случае установления его несоответствия требованиям конкурсной документации или в связи с предоставлением участником недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям.

15. Последствия признания Открытого конкурса несостоявшимся

15.1. В случае, если Открытый конкурс признан несостоявшимся или участник Открытого конкурса уклонился от исполнения или заключения договора, Заказчик вправе объявить о проведении повторного Открытого конкурса.

15.2. В случае объявления о проведении повторного Открытого конкурса Общество в праве изменить условия конкурса.

На бланке Претендента

ЗАЯВКА _____ (наименование участника) НА УЧАСТИЕ
В открытом конкурсе № _____

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (далее - участник) (указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц), а также полностью изучив всю документацию по открытому конкурсу, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе (далее – конкурс) № ОК-03/2020 «На право заключения договора по предоставлению услуги регистрации/перерегистрации подвижного состава».

Уполномоченным представителям Общества настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что _____ (наименование участника) ознакомилось(ся) с условиями документации запроса предложений, с ними согласен(а) и возражений не имеет.

В частности, _____ (наименование участника), подавая настоящую заявку, согласен(а) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных _____ (наименование участника), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;
- за любую ошибку или упущение в представленной _____ (наименование участника) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на _____ (наименование участника);
- Общество вправе отказаться от проведения конкурса в порядке, предусмотренном документацией открытого конкурса без объяснения причин.
- победителем может быть признан участник, набравший наибольшее количество баллов по поданному предложению, но не менее 4,0 баллов.

В случае признания _____ (наименование участника) победителем мы обязуемся:

1. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. _____

(наименование участника) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.

2. Подписать договор(ы) на условиях настоящей заявки и на условиях, объявленных в документации открытого конкурса;

3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора;

4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации открытого конкурса.

Настоящим подтверждаем, что:

- услуги предлагаемые _____ (наименование участника), оказываются в соответствии с законами страны, на которой они оказываются и другими действующими нормативными актами в этих странах;

- _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не открыто конкурсное производство;

- на имущество _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера _____ (наименование участника лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом запроса предложений, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в отношении _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».;

- _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик Общество права на такие результаты;

- _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) извещены о включении сведений о _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) от заключения договора.

Настоящим _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) подтверждаем, что при подготовке заявки на участие в запросе предложений обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных

субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения запроса предложений.

_____ (указывается ФИО лица, подписавшего Заявку) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения запроса предложений.

Настоящим _____ (наименование участника) подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе конкурсной заявки (предложения).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование участника)

Печать (при наличии)

(должность, подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

(в случае, если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)

1. Наименование участника (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес _____

Фактическое местонахождение _____

Телефон (_____) _____

Факс (_____) _____

Адрес электронной почты _____@_____

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. ИНН

5. КПП

6. ОГРН

7. ОКПО

8. Название и адрес филиалов

9. Контактные лица

Уполномоченные представители заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

10. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки _____ *(заполняется при выборе способа обеспечения заявки в форме внесения денежных средств.)*

Имеющий полномочия действовать от имени участника

(Полное наименование участника)

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Техническое задание

Таблица

№ п/п	Наименования причины-заявки	Срок оказания услуг, в сутках	Предельный срок оказания услуг, в сутках	Стоимость оказания услуг, за один вагон, рублей РФ, без НДС*	Максимальная стоимость оказания услуг, за один вагон, рублей РФ, без НДС*
1	Причина "01"- пономерной учет железнодорожного подвижного состава и (или) контейнеров, ранее не состоявших на учете (включая вагоны приобретенных у иностранных компаний)		до 30		1700
2	Причина «02» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава и (или) контейнеров, приобретенных из инвентарного парка		до 30		900
3	Причина «03» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава и (или) контейнеров, переоборудованных (модернизированных) с изменением типа		до 30		900
4	Причина «04» - плановый пономерной учет железнодорожного подвижного состава и (или) контейнеров		до 30		900
5	Причина «08», «05» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава и (или) контейнеров в связи с прекращением аренды и изменением собственника.		до 30		1700
6	Причина «07» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава и (или) контейнеров в связи с передачей в аренду		до 30		900
7	Причина «08», «07» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава и (или) контейнеров в связи с прекращением аренды и с передачей в аренду.		до 30		1700
8	Причина «08» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава и (или) контейнеров в связи с прекращением аренды.		до 30		900
9	Причина «05», «07» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава и (или) контейнеров в связи с изменением собственника и передачей в аренду.		до 30		1700
10	Причина «05», «08», «07» - пономерной учет железнодорожного		до 30		2500

	подвижного состава и (или) контейнеров в связи с прекращением аренды и передачей в аренду и сменой собственника				
11	Причина «09» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава и (или) контейнеров в связи с изменением железнодорожной станции приписки.		до 30		900
12	Причина «10» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава и (или) контейнеров в связи с продлением срока службы		до 30		900
13	Причина «11» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава и (или) контейнеров в связи с исключением из эксплуатации		до 30		900
14	Причина «12» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава и (или) контейнеров, имеющего нумерацию инвентарного парка.		до 30		900
15	Причина «13» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава и (или) контейнеров в связи с его передачей в инвентарный парк		до 30		900
16	Причина «14» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава и (или) контейнеров в связи с дублированием восьмизначного идентификационного номера		до 30		900
17	Согласование приписки на вагон		до 30		750
18	Согласование актов допуска на вагон		до 30		500
19	Перевод вагона на комбинированный учет по пробегу		15		800
20	Формирование справки 4634 для первичного ввода данных учета комплектации вагона		10		50
21	Получение справок 2612, 2651, 2652, 2731, 2732, 2733 и др. до 1000 справок в месяц		10		50
22	Получение справок 2612, 2651, 2652, 2731, 2732, 2733 и др. более 1000 справок в месяц		15		40

*На цену начисляется дополнительно НДС 20%.

Срок оказания услуг и стоимость оказания услуг – указать в таблице.

Оперативность реагирования на запрос

Указать какое наименьшее время будет необходимо для проведения мониторинга парка (вагонов) по базе ГВЦ на предмет регистрационных действий.

Опыт и репутация на рынке

Указать год начала оказания услуг по регистрации/перерегистрации вагонов.

Указать количество и наименование компаний, которым оказывалась услуга по регистрации/перерегистрации вагонов.

Наличие возможности приписки вагонов

Указать наименования железных дорог РФ, стоимость услуги за 1 вагон.

Техническо-коммерческое предложение

Претендент должен представить свое предложение по форме техническо-коммерческого задания.

Наименование Участника закупки:

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки

Номер и наименование предмета Договора (лота):

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ

№	Предмет Договора	Наименование Заказчика, адрес и контактный телефон/факс Заказчика, контактное лицо	Полная сумма Договора, руб.	Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения)	Роль (поставщик, субподрядчик, партнер) и объем поставки товара по Договору, %	Сведения о претензиях Заказчика к выполнению обязательств	Наличие прилагаемых отзывов от Заказчиков (есть/нет)
1.							
2.							
...							

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ДОГОВОР №
на представление интересов ООО «Грузовая компания»
по регистрации/перерегистрации подвижного состава

г. Москва

«___» декабря 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Грузовая компания» (ООО «Грузовая компания»), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице Генерального директора Амелина Дмитрия Ландиктовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество _____, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется организовать выполнение работ по представлению интересов Заказчика, в Федеральном агентстве железнодорожного транспорта по регистрации (перерегистрации) подвижного состава.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется организовать оказание услуг по регистрации (перерегистрации) вагонов в соответствии с предоставленными Заказчиком документами, указанными в Приложении № 2 к настоящему договору.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость услуг Исполнителя согласовывается Сторонами в Приложении № 1 к настоящему договору, определяется в виде тарифа за единицу подвижного состава переданной в Заявке в Федеральное агентство железнодорожного транспорта.

2.2. Заказчик производит оплату в размере 100 % (Ста процентов) в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Оплата услуг Исполнителя производится банковским переводом на расчетный счет Исполнителя согласно выставленному счету.

2.3. Общая стоимость услуг Исполнителя определяется из расчета количества отправленных Заявок и тарифа за единицу. На стоимость услуг Исполнителя начисляется НДС по ставке, установленной законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Заказчик, согласно условиям настоящего договора, выполняет следующие действия:

3.1.2. В письменной форме и по электронной почте предоставляет Исполнителю копии документов согласно Приложению № 2 к настоящему договору.

3.2. Исполнитель в течение одного рабочего дня с момента предоставления Заказчиком документов согласно Приложения № 2 к настоящему договору проверяет правильность их оформления, составляет Заявки на регистрацию (перерегистрацию), заполняет приложения (электронные файлы) к Заявкам. При выявлении замечаний в предоставленных документах Исполнитель информирует Заказчика о необходимости приведения их в соответствие согласно требованиям Федерального агентства железнодорожного транспорта.

3.3. Заказчик при необходимости по запросу Исполнителя предоставляет другие технические и эксплуатационные документы для оформления заключения и технического решения в Федеральном агентстве железнодорожного транспорта.

3.4. Исполнитель согласовывает заявки на регистрацию (перерегистрацию) грузовых вагонов в Федеральном агентстве железнодорожного транспорта.

3.5. Оказание услуг по представлению интересов Заказчика при регистрации подвижного железнодорожного состава Заказчика заканчивается после получения Заказчиком Извещения Федерального агентства железнодорожного транспорта и Файлы-подтверждения о проведенной регистрации (перерегистрации) подвижного состава Заказчика.

3.7. Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения Извещения Федерального агентства железнодорожного транспорта о регистрации (перерегистрации) подвижного состава Заказчика по факсимильной/электронной связи, а оригинал акта отправляется в адрес Заказчика заказной почтовой корреспонденцией

Заказчик в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг подписывает и направляет Исполнителю акт.

3.8. В случае отказа от приемки услуг, Заказчик направляет Исполнителю письмо с мотивированным отказом, и Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Если оказание услуг по настоящему договору стало невозможным вследствие действий или упущений Заказчика, или работы прекращены по инициативе Заказчика, то Заказчик оплачивает Исполнителю фактически произведенные затраты, которые определяются по соглашению Сторон и указываются в акте сдачи-приёмки выполненных работ.

4.3. Все споры между Сторонами, возникшие в ходе выполнения обязательств по настоящему договору и не урегулированные посредством двухсторонних переговоров, решаются в Арбитражном Суде г.Москвы.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия договора: начало – «___» декабря 2020 г.; окончание – 31 декабря 2021 г., а в части платежей - до полного их завершения. Стороны согласовали, что максимальная стоимость услуг Исполнителя, не может превысить лимит в размере 10 000 000 (десять миллионов) рублей, 00 копеек (без учета НДС).

5.2. Если ни одна из сторон за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия настоящего договора не заявит в письменном виде о его расторжении, срок действия договора продлевается на каждый последующий календарный год без оформления дополнительных письменных соглашений.

5.3. Каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, проинформировав в письменном виде другую сторону за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения договора. При этом обязательства Исполнителя перед Заказчиком, принятые им до уведомления о расторжении договора, должны быть выполнены. Договор считается исполненным после полного завершения финансовых расчетов между сторонами.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны обязуются своевременно письменно уведомлять друг друга об изменении указанных в настоящем договоре реквизитов и несут полную ответственность за невыполнение данного условия.

6.2. Изменение и дополнения условий настоящего договора, а также его расторжение, возможно по дополнительному соглашению Сторон.

6.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

ООО «Грузовая компания»

Юридический адрес: 107140, г. Москва, улица
Верхняя Красносельская, владение 16, строение
2, этаж 1.

Почтовый адрес: 107140, г. Москва, улица
Верхняя Красносельская, владение 16, строение
2, этаж 1.

ОГРН 1067746420323

ИНН 7702598850

КПП 775050001

Банковские реквизиты:

Р/с № 40702810000030004573

в ПАО Банк ВТБ, г. Москва

Корр./счет № 30101810700000000187 в ОПЕРУ

Московского ГТУ Банка России

БИК 044525187

Эл. почта: info@gruzovaya.com

Тел.8 (499) 682-72-01

Исполнитель

М.П.

Заказчик

Генеральный директор

_____ Амелин Д.Л.

М.П.

Приложение 1

к договору № _____ от «__» декабря 2020 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Общество с ограниченной ответственностью «Грузовая компания» (ООО «Грузовая компания»), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице Генерального директора Амелина Дмитрия Ландиктовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество _____, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о договорной цене на выполняемые работы по договору № _____ от «__» октября 2020 г.

Спецификация № 1

№ п/п	Наименования причины-заявки	Цена за единицу (вагон), рублей РФ, Без НДС*
1	Причина "01"- пономерной учет железнодорожного подвижного состава и (или) контейнеров, ранее не состоявших на учете (включая вагоны приобретенных у иностранных компаний)	
2	Причина «02» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава и (или) контейнеров, приобретенных из инвентарного парка	
3	Причина «03» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава и (или) контейнеров, переоборудованных (модернизированных) с изменением типа	
4	Причина «04» - плановый пономерной учет железнодорожного подвижного состава и (или) контейнеров	
5	Причина «08», «05» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава и (или) контейнеров в связи с прекращением аренды и изменением собственника.	
6	Причина «07» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава и (или) контейнеров в связи с передачей в аренду	
7	Причина «08», «07» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава и (или) контейнеров в связи с прекращением аренды и с передачей в аренду.	
8	Причина «08» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава и (или) контейнеров в связи с прекращением аренды.	
9	Причина «05», «07» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава и (или) контейнеров в связи с изменением собственника и передачей в аренду.	
10	Причина «05», «08», «07» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава и (или) контейнеров в связи с прекращением аренды и передачей в аренду и сменой собственника	
11	Причина «09» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава и (или) контейнеров в связи с изменением железнодорожной станции приписки.	
12	Причина «10» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава и (или) контейнеров в связи с продлением срока службы	
13	Причина «11» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава и (или) контейнеров в связи с исключением из эксплуатации	
14	Причина «12» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава и (или) контейнеров, имеющего нумерацию инвентарного парка.	
15	Причина «13» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава и (или) контейнеров в связи с его передачей в инвентарный парк	
16	Причина «14» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава и (или) контейнеров в связи с дублированием восьмизначного идентификационного номера	
17	Согласование приписки на вагон	
18	Согласование актов допуска на вагон	
19	Перевод вагона на комбинированный учет по пробегу	
20	Формирование справки 4634 для первичного ввода данных учета комплектации вагона	
21	Получение справок 2612, 2651, 2652,2731,2732,2733 и др. до _____ справок в месяц	
22	Получение справок 2612, 2651, 2652,2731,2732,2733 и др. более _____ справок в месяц	

*На цену начисляется дополнительно НДС 20%.

Настоящий протокол является основанием для проведения расчетов и платежей между Заказчиком и Исполнителем.

Исполнитель

**Заказчик
Генеральный директор**

_____ Амелин Д.Л.

Список документов, прилагаемый к заявке на регистрацию (перерегистрацию):

- Заявка на регистрацию
- Копии договоров купли-продажи от завода изготовителя до заявителя
- Копии актов приема-передачи
- Копии технических паспортов вагонов
- Копия договора купли-продажи от собственника железнодорожного подвижного состава с нумерацией инвентарного парка ОАО «Российские железные дороги» до заявителя
- Копии договоров купли-продажи от последнего зарегистрированного в ФАЖТ собственника железнодорожного подвижного состава (цепочка не допускается)
- Копия договора аренды
- Копия акта приема-передачи в аренду
- Копия акта приема-передачи из аренды
- Копия технического решения о продлении срока службы
- Копия акта о проведении работ в соответствии с техническим решением
- Копия формы ВУ-36 с указанием кода модернизации
- Заявка на приписку железнодорожного подвижного состава к железнодорожным станциям железнодорожной инфраструктуры общего пользования
- Акт на окрашивание
- Сертификат соответствия на новые вагоны
- Акт допуска
- Акт допуска с указанием выполненной модернизации и кода модернизации
- Акты проведения работ по ремонту и модернизации грузовых вагонов
- Копии технических паспортов вагонов с отметкой владельца об исключении из эксплуатации
- Сертификат соответствия

В таблице указаны номера документов, которые должны быть приложены к заявке в зависимости от основания для пономерного учета железнодорожного подвижного состава.

Основание для пономерного учета железнодорожного подвижного состава	Список документов
Присвоение номера железнодорожному подвижному составу, ранее не состоявшему на учете (причина "01")	1, 2, 3, 4, 16, 20
Проведение модернизации, влекущее за собой изменение модели железнодорожного подвижного состава (причина "03")	1, 4, 17, 20
Плановый пономерной учет железнодорожного подвижного состава (причина "04")	1, 4, 16
Изменением собственника железнодорожного подвижного состава (причина "05")	1, 3, 4, 6, 16
Передача железнодорожного подвижного состава в аренду (причина "07")	1, 4, 7, 8, 16
Прекращение аренды железнодорожного подвижного состава (причина "08")	1, 4, 7, 9, 16
Продление срока службы железнодорожного подвижного состава, в том числе его модернизация (причина "10")	1, 4, 11, 16, 20
Исключением из эксплуатации железнодорожного подвижного состава (причина "11")	1, 19
Исправление неточностей идентификационного номера железнодорожного подвижного состава	1, 4, 16

В целях соблюдения требований регламента Росжелдора, Заказчик при заключении договора предоставляет Исполнителю следующие регистрационные и учредительные документы:

- копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, факт внесения изменений в ЕГРЮЛ, и изменений учредительные документы;
- копия свидетельства о постановке Заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика, и в случае регистрации внесения изменений;
- копия документа, удостоверенная Заявителем, подтверждающего полномочия лица на заключение договора от имени Заявителя (Протокол, решение, доверенность);
- доверенность на представление интересов ООО «Грузовая компания» по регистрации подвижного железнодорожного состава в Федеральном агентстве железнодорожного транспорта;

- письмо по требованию, предоставления доступа к информации по вагонам в системе регистрации подвижного состава в Федеральном агентстве железнодорожного транспорта.

Исполнитель

М.П.

Заказчик
Генеральный директор

_____ Амелин Д.Л.
М.П.